

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část

„Územní plán Luhačovice s prvky regulačního plánu – opakované řízení“

I.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	2
II.	ÚDAJE O OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....	2
III.	ÚDAJE O ZADAVATELI.....	2
IV.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	3
V.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	3
VI.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	3
VII.	TERMÍN PLNĚNÍ.....	6
VIII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	6
IX.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	6
X.	VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU.....	7
XI.	ZADÁVACÍ LHŮTA.....	7
XII.	VARIANTY NABÍDKY, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	7
XIII.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	7
XIV.	VYSVĚTLENÍ DOKUMENTACE.....	8
XV.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	8
XVI.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK.....	9
XVII.	PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	10
XVIII.	DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	11
XIX.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	11
XX.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI.....	11

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům výběrového řízení při zahájení výběrového řízení, včetně výzvy k podání nabídky.

I. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky	Územní plán Luhačovice s prvky regulačního plánu – opakované řízení
-----------------------	---

II. ÚDAJE O OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Druh výběrového řízení	Veřejná zakázka malého rozsahu; nejedná se o výběrové řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tento zákon je použit pouze podpůrně.
Předmět veřejné zakázky	Služby
Limit veřejné zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 27 zákona.
Evidenční číslo VZ	2024123
Profil zadavatele	https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00284165

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace byla uveřejněna na profilu zadavatele dne **13.11.2024**.

Kompletní zadávací dokumentace byla bezplatně poskytnuta dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele spolu s výzvou dne **13.11.2024**.

Součástí zadávací dokumentace je „část“ podmínky kvalifikace. Podmínky kvalifikace obsahují podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

III. ÚDAJE O ZADAVATELI

Zadavatel	město Luhačovice
Sídlo	nám. 28. října 543, 763 26 Luhačovice
Zastoupeno	Ing. Marianem Ležákem, starostou
IČ	002 84 165
DIČ	CZ00284165; Pro tuto veřejnou zakázku není zadavatel plátcem DPH.
Bankovní spojení	Česká spořitelna a.s., pobočka Luhačovice
Číslo účtu	1409197309/0800
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických	Ing. Magdalena Blahová, vedoucí odboru správy majetku
Telefon	577 197 468
E-mail	blahova@luhacovice.eu

Zadavatel je ve výběrovém řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený Příkazníkem.

Příkazník je zpracovatelem textové části zadávací dokumentace, vč. podmínek kvalifikace a příloh č. 1 až č. 3 a dále přílohy č. 5 až č. 7.

Příkazník	MCI SERVIS s.r.o.
Sídlo	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Zapsán v obchodním rejstříku	Vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
IČ	27718158
DIČ	CZ27718158
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s. pobočka Zlín
Číslo účtu	35-7989620237/0100
Zastoupen	Mgr. Martou Černou, jednatelka
Telefon	573 034 265
Mobilní telefon	739 301 356
E-mail	mciservis@mciservis.eu

IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název předmětu plnění dle klasifikace CPV	Kód CPV
Územní plánování	71410000-5

V. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	1.700.000,00 Kč bez DPH
---------------------------------------	--------------------------------

VI. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Předmětem zakázky na služby je vypracování díla „Územní plán Luhačovice s prvky regulačního plánu“ (dále jen „ÚP“) v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 157/2024 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a jednotném standartu, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu, zákonem č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, vše v platném znění a dalšími právními předpisy, které se na řešenou problematiku vztahují. O pořízení nového územního plánu rozhodlo Zastupitelstvo města Luhačovice s prvky regulačního plánu na svém zasedání dne 2.6.2022 pod č. usnesení 420/Z25/2018-2022.
- Podmínky plnění služby jsou souhrnem požadavků zadavatele na minimální a další charakteristiky a plnění služby.
- Podmínky plnění služby jsou uvedeny v příloze č. 4 textové části zadávací dokumentace – „Předmět VZ_ÚP Luhačovice“.
- Předmět veřejné zakázky je rozdělen na následující etapy:

I. etapa

Doplňující průzkumy a rozborů území, spolupráce na zadání územního plánu.

II. etapa

Zpracování návrhu Územního plánu Luhačovice s prvky regulačního plánu pro společné jednání:

- organizace minimálně 3 výrobních výborů v průběhu etapy
- do návrhu bude zapracován koridor „obchvatu Luhačovic“, který je součástí připravované změny č. 5 ZUR ZK (trasa koridoru bude zpracovateli předána ve formátu dgn. zadavatelem)
- před předáním návrhu k projednání nechá zpracovatel provést kontrolu dat digitálního zpracování Krajským úřadem ZK, odborem územního plánování a stavebního řádu (kontrolu provést nejlépe před každou etapu pořizování)
- předání zadavateli bez vad a nedodělků do 12 měsíců předání schváleného zadání
- v počtu 1x digitální podoba na CD se soubory ve formátu *.pdf/A *.dgn, *.shp, *.doc a *.xls v tomto rozsahu:

Příloha č. 1 – Textová část územního plánu

Příloha č. 2 – Grafická část územního plánu:

- a) základní členění území 1 : 5 000
- b) hlavní výkres 1 : 5 000
- c) výkres veřejně prospěšných staveb, opatření a asanací 1: 5 000
- d) dle potřeby samostatný výkres části územního plánu s prvky regulačního plánu v měřítku katastrální mapy 1: 5 000

Příloha č. 3 – Textová část odůvodnění územního plánu

Příloha č. 4 – Grafická část odůvodnění územního plánu:

- a) výkres širších vztahů 1: 100 000
- b) koordinační výkres 1: 5 000
- c) výkres předpokládaných záborů půdního fondu 1: 5 000

III. etapa

Zpracování návrhu Územního plánu Luhačovice s prvky regulačního plánu pro veřejné projednání:

- organizace minimálně 3 výrobních výborů v průběhu etapy
- předání zadavateli bez vad a nedodělků do 3 měsíců poté, co vybraný dodavatel obdrží od zadavatele podklady z projednání II. etapy, tj. do 3 měsíců ode dne předání.

Vyhodnocení výsledků společného jednání návrhu územního plánu, výsledků řešení rozporů:

- v počtu 1x tištěné paré, 1x digitální podoba na CD se soubory ve formátu *.pdf/A, *.dgn, *.shp, *.doc a *.xls v rozsahu stejném jako v II. etapě:

Příloha č. 1 – Textová část územního plánu

Příloha č. 2 – Grafická část územního plánu

Příloha č. 3 – Textová část odůvodnění územního plánu

Příloha č. 4 – Grafická část odůvodnění územního plánu

IV. etapa

Zpracování návrhu Územního plánu Luhačovice s prvky regulačního plánu v případě opakovaného veřejného projednání:

- organizace minimálně 2 výrobních výborů v průběhu etapy
- předání zadavateli bez vad a nedodělků do 2 měsíců poté, co vybraný dodavatel obdrží od zadavatele podklady z projednání III. etapy, tj. do 2 měsíců ode dne předání Vyhodnocení výsledků veřejného projednání návrhu územního plánu a vyhodnocení na udržitelný rozvoj území,

– v počtu 1x tištěné paré, 1x digitální podoba na CD se soubory ve formátu *.pdf/A, *.dgn, *.shp, *.doc a *.xls v rozsahu stejném jako v II. a III. etapě:

Příloha č. 1 – Textová část územního plánu

Příloha č. 2 – Grafická část územního plánu

Příloha č. 3 – Textová část odůvodnění územního plánu

Příloha č. 4 – Grafická část odůvodnění územního plánu

V. etapa

Územní plán Luhačovice s prvky regulačního plánu upravený na základě veřejného projednání nebo opakovaného veřejného projednání.

– organizace minimálně 2 výrobních výborů v průběhu etapy

– předání zadavateli bez vad a nedodělků do 2 měsíců poté, co vybraný dodavatel obdrží od zadavatele podklady z projednání III. etapy nebo IV. etapy, tj. do 2 měsíců ode dne předání Vyhodnocení výsledků veřejného projednání nebo opakovaného veřejného projednání návrhu územního plánu, nebo až po vydání změny č. 5 ZUR ZK jejichž součástí je i obchvat Luhačovic, který je v územním plánu zapracován a jeho pořizování je souběžné s pořízením změny č. 5 ZUR ZK

– v počtu 1x tištěné paré, 1x digitální podoba na CD se soubory ve formátu *.pdf/A, *.dgn, *.doc a *.xls v rozsahu stejném jako v I., II. nebo III. etapě:

Příloha č. 1 – Textová část územního plánu

Příloha č. 2 – Grafická část územního plánu

Příloha č. 3 – Textová část odůvodnění územního plánu

Příloha č. 4 – Grafická část odůvodnění územního plánu

5. Předmět výběrového řízení bude plněn na základě uzavřené smlouvy o dílo.
6. Předmět plnění veřejné zakázky musí být plně v souladu s platnými právními předpisy ČR, v souladu s technickými normami, které se na konkrétní službu vztahují, v souladu s podmínkami plnění služby, jakož i ostatními přílohami zadávací dokumentace.
7. Zadavatel při přípravě a zpracování zadávacích podmínek postupoval tak, aby dodržel podmínky odpovědného zadávání. Požadavky na kvalifikace jsou nastaveny nediskriminačně. Zadavatel s ohledem na předmět díla nastavil kritéria hodnocení podle ekonomické výhodnosti – nabídkové ceny.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil po celou dobu plnění veřejné zakázky:

- důstojné pracovní podmínky, plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
- řádné a včasné plnění finančních závazků vůči svým poddodavatelům za podmínek vycházejících ze smlouvy uzavřené mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem v rámci této veřejné zakázky;
- eliminaci dopadů na životní prostředí ve snaze o trvale udržitelný rozvoj.

Při zadávání této veřejné zakázky zadavatel rovněž posoudil a zohlednil možnosti použití inovací a došel k závěru, že v daném případě je služba specifikována s ohledem na zcela konkrétní potřeby zadavatele a zadavateli není známo žádné inovativní řešení, které by bylo možno v rámci zadávacích podmínek uplatnit.

Dodavatel do nabídky doloží vyplněné a podepsané písemné čestné prohlášení, které je přílohou č. 5 textové části zadávací dokumentace.

VII. TERMÍN PLNĚNÍ

1. Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Předpokládané zahájení doby plnění:

3. pracovní den ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo (tj. vložení do registru smluv)

Zadavatel je povinen vybraného dodavatele neprodleně informovat o nabytí účinnosti smlouvy o dílo.

Doba provádění díla do protokolárního předání a převzetí díla:

V termínech uvedených v čl. VI textové části ZD, nedohodnou-li se z objektivních důvodů smluvní strany jinak.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá návrh smlouvy o dílo (příloha č. 3 textové části zadávací dokumentace). Návrh smlouvy o dílo má pro tuto veřejnou zakázku obligatorní charakter. Dodavatelé uvedený návrh smlouvy o dílo doplní o údaje, které jsou k doplnění.
2. Návrh smlouvy o dílo bude datovaný, orazítkovaný (pokud dodavatel používá razítko) a podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
3. V případě podání nabídky společně více osobami, musí být návrh smlouvy o dílo podepsán v souladu s ujednáním mezi dodavateli (členy společnosti nebo konsorcia) uvedeným v uzavřené smlouvě. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
4. Přílohy návrhu smlouvy o dílo budou v nabídce zařazeny v části C. Přílohy budou v originále přiloženy i ke smlouvě o dílo, kterou zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem. V případě elektronického zpracování nabídky bude návrh smlouvy o dílo včetně případných příloh smlouvy vloženy v editovatelném formátu.
5. V případě nejasností návrhu smlouvy o dílo mají dodavatelé právo postupovat v souladu s čl. XIV zadávací dokumentace.
6. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších právních předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.

IX. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.
2. Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná po celou dobu provádění díla až do protokolárního předání a převzetí díla bez vad a nedodělků, není-li dále uvedeno jinak.

3. Nabídková cena bude uvedena v členění:
 - cena předmětu veřejné zakázky bez DPH,
 - 21 % DPH,
 - **cena předmětu veřejné zakázky vč. DPH.**
4. Nabídková cena musí obsahovat i veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu veřejné zakázky dle čl.VI zadávací dokumentace.
5. Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny jednotlivých dodávek. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

X. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU

1. Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku:
 - a) spočívající ve změně daňových předpisů majících vliv na cenu díla. V takovém případě bude nabídková cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění za práce neprovedené a nevyfakturované.
2. Bližší podmínky pro změnu závazku jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

XI. ZADÁVACÍ LHŮTA

1. Zadavatel nestanoví zadávací lhůtu.

XII. VARIANTY NABÍDKY, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Varianty nabídky nejsou přípustné.
2. Zadavatel nedělí veřejnou zakázku na části.

XIII. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. **Zadavatel stanovuje následující zadávací podmínky:**
 - a) Zadavatel si ve smyslu ustanovení dle § 105 odst. 2 zákona **vyhrazuje požadavek, že určitá část plnění veřejné zakázky nesmí být plněna subdodavatelem, a to výkon funkce vedoucí realizačního týmu (klíčový odborník).**
 - b) Dodavatel v nabídce uvede seznam dodavatelů, s jejichž pomocí chce uskutečnit plnění veřejné zakázky. Dodavatel využije přílohu č. 2 textové části zadávací dokumentace – Poddodavatelské zajištění zakázky, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje. Dodavatel doloží příslušnou tabulku i v případě, že veřejná zakázka nebude plněna poddodavatelsky. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtne nebo nevyplní.

Tabulka musí být datována a podepsaná dodavatelem – osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

- c) Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Dodavatel poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo
- a) požadovat po dodavateli, aby i písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady
 - b) zrušit výběrové řízení nejpozději však do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
3. Zadavatel si vyhrazuje možnost oznámení rozhodnutí o vyloučení dodavatelů uveřejněním na profilu zadavatele.
4. Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.
5. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele ve výběrovém řízení.
6. **Dodavatel je povinen doložit do nabídky vyplněné čestné prohlášení** o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku (příloha č. 6 textové části zadávací dokumentace) a **dále je povinen do nabídky předložit vyplněné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů** (příloha č. 7 textové části zadávací dokumentace).

XIV. VYSVĚTLENÍ DOKUMENTACE

1. Dodavatel je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná, elektronická, datovou schránkou nebo prostřednictvím e-mailu kontaktní osoby: mciservis@mciservis.eu a musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Kontaktní osobou pro vysvětlení zadávací dokumentace je Ing. Denisa Mikesková.
2. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace odešle **do 2 pracovních dnů** od doručení žádosti podle předchozího odstavce. Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zmocněná osoba odešle včetně znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní shodným způsobem, jako uveřejnil Výzvu k podání nabídky a zadávací dokumentaci.
3. Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní shodným způsobem, jako uveřejnil tuto Výzvu.

XV. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

1. Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.

XVI. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK

1. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení v písemné formě. Nabídka musí být zpracována dle výběrových podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci. Součástí nabídky bude elektronické zpracování nabídky na CD/DVD/USB flash disk.
2. Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání, které, jsou-li požadovány, lze předkládat v latinském jazyce.
3. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, a to v krycím listu a v návrhu smlouvy o dílo.
4. **Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (viz čl. VIII zadávací dokumentace).**
5. **V elektronickém zpracování nabídky (viz. odst. 9 písm. F tohoto článku) dodavatel předloží návrh smlouvy o dílo a případné přílohy ke smlouvě v otevřených formátech (Word, Excel).**
6. **Zadavatel nesmí analogicky dle § 37 odst. 4 zákona požadovat určitou formu spolupráce dodavatelů, avšak zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku v rámci společné účasti dodavatelů ve výběrovém řízení, přijali libovolnou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky, přičemž tuto formu spolupráce vyjádří písemnou smlouvou mezi dodavateli (např. smlouvou o společnosti ve smyslu § 2716 zákona č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů). Písemná smlouva bude doložena v nabídce a bude podepsána za všechny účastníky smlouvy. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, nesli odpovědnost společně a nerozdílně [obdobně dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona].**
7. **V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím jiné osoby, musí být v nabídce smlouva nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona.**
8. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy zabezpečenými proti manipulaci. Doporučuje se převázat šňůrkou a přelepit volné konce a opatřit razítkem případně podpisem dodavatele v místě přelepu. Nabídka bude v jednom svazku. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou dodavatele. Jednotlivé přílohy budou postupně číslovány a jednotlivé listy budou rovněž očíslovány v návaznosti na číselnou řadu vlastní nabídky.
9. **Nabídka** bude předložena v tomto členění:
 - A. **Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh).
 - B. **Krycí list nabídky** (vyplněný krycí list) – vzor je přílohou č. 1 textové části zadávací dokumentace a dále:
 - a) **plná moc**, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba,
 - b) **dokument ve smyslu § 103 odst. 1 písm. f) zákona**, v případě, že předmět veřejné zakázky má být plněn společně několika dodavateli,
 - c) **smlouva nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci ve smyslu § 83 odst. 1 písm. d) zákona** v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí jiné osoby,
 - d) **čestné prohlášení o odpovědném zadávání veřejné zakázky** (vzor je přílohou č. 5 textové části zadávací dokumentace),
 - e) **čestné prohlášení k mezinárodním sankcím proti Rusko a Bělorusko** (vzor je přílohou č. 6 textové části zadávací dokumentace),

f) **čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů** (vzor je přílohou č. 7 textové části zadávací dokumentace).

C. **Návrh smlouvy o dílo (vzor je přílohou č. 3 textové části zadávací dokumentace).** Tento návrh smlouvy o dílo musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci.

D. **Poddodavatelské zajištění zakázky** – vzor je přílohou č. 2 textové části zadávací dokumentace.

E. **Prokázání splnění kvalifikace dodavatele** (doklady a informace).

F. **Elektronické zpracování nabídky – části C** (doporučeno)

Elektronické zpracování nabídky bude obsahovat:

- a) sken kompletní nabídky ve formátu vícestránkové PDF
- b) samostatný návrh smlouvy v otevřeném formátu doc, nebo docx
- c) všechny přílohy smlouvy v otevřeném formátu .doc, nebo docx, .xls, nebo xlsx

CD, nebo DVD nosič (případně jiný datový nosič) bude popsán názvem veřejné zakázky a bude v zalepené obálce, která bude přilepena v části F nabídky. V případě rozporu mezi tištěnou formou nabídky a elektronickou formou nabídky, má přednost tištěná forma nabídky.

Vzory – přílohy č. 1, č. 2, č. 3, č. 5 až č. 7 textové části zadávací dokumentace jsou pro dodavatele závazné.

XVII. PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci.
2. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
3. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně, nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.
4. Nabídka bude předána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, s heslem „**NEOTEVÍRAT**“ a opatřené na přelepu razítkem, případně podpisem dodavatele – osoby oprávněnou zastupovat dodavatele. Na obálce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele analogicky dle ust. § 28 odst. 1. písm. g) zákona. Na obálce musí být dále uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o doručení nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
5. Nabídky je možno podat pouze písemně v listinné podobě.
6. Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení výběrového řízení. Lhůta pro podání nabídek končí:

Datum	Hodina
26.11.2024	11:00

7. Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení výběrového řízení do ukončení lhůty pro podání nabídek, a to pondělí až čtvrtek v době od 8:00 hod. do 15:00 hod. a pátek od 8:00 hod. do 13:00 hod. buď osobně (poslední den lhůty do 11:00 hod.) nebo doporučeně poštou, nebo kurýrní službou do sídla zmocněné osoby MCI SERVIS s.r.o.,

Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín. Zadavatel, ani zmocněná osoba neodpovídají za pozdní doručení nabídek způsobené poštou, nebo kurýrní službou.

8. Na nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotevívá a zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
9. Zmocněná osoba podanou nabídku zaeviduje a vydá dodavateli potvrzení o osobním převzetí nabídky.

XVIII. DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

1. Otevírání obálek s nabídkami podanými ve lhůtě pro podání nabídek je **neveřejné**.

XIX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Podané nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídek:

Nabídková cena v Kč včetně DPH

2. Komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
3. Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je váha zvoleného kritéria 100 %.
4. V případě, že nabídkové ceny účastníků řízení budou shodné, o pořadí nabídek rozhodne los za účasti účastníků řízení se shodnou nabídkovou cenou, kteří by po provedeném hodnocení a posouzení nabídek mohli být vybranými dodavateli, a to před rozhodnutím o výběru dodavatele.

XX. ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

1. Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům výběrového řízení při zahájení výběrového řízení, včetně výzvy k podání nabídek.
2. **Zadávací dokumentaci tvoří:**

<u>Dokument</u>	<u>Forma</u>	<u>Příloha č.</u>
Výzva k podání nabídky	elektronická	-
Textová část zadávací dokumentace	elektronická	-
Podmínky kvalifikace	elektronická	-
Krycí list	elektronická	1
Poddodavatelské zajištění zakázky	elektronická	2
Návrh Smlouvy o dílo	elektronická	3
Předmět VZ_ÚP Luhačovice	elektronická	4
ČP o odpovědném zadávání veřejné zakázky	elektronická	5
ČP Sankce Rusko a Bělorusko	elektronická	6
ČP o neexistenci střetu zájmů	elektronická	7

3. Součástí zadávací dokumentace je „část“ podmínky kvalifikace (kvalifikační dokumentace). Kvalifikační dokumentace obsahuje podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

Ve Zlíně

Za zadavatele

město Luhačovice

na základě uzavřené příkazní smlouvy

MCI SERVIS s.r.o.

Pod Vodojemem 2607,

760 01 Zlín